

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Joyce Dessing

BIG-registraties: 79921791225

AGB-code persoonlijk: 94101199

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Huis voor Bewustzijn

E-mailadres: [psychologen@huisvoorbewustzijn.nl](mailto:psychologen@huisvoorbewustzijn.nl)

KvK nummer: 66370736

Website: [www.huisvoorbewustzijn.nl](http://www.huisvoorbewustzijn.nl)

AGB-code praktijk: 94063861

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Huis voor Bewustzijn is een psychologenpraktijk met een holistische visie voor zowel (jong)volwassenen als kind & jeugd. De behandelingen worden zoveel mogelijk evidence based uitgevoerd. Er wordt gebruik gemaakt van psycho-educatie, cognitieve gedragstherapie (CGT), schematherapie, EMDR, psychotherapie, traumatherapie. Tevens is er aandacht voor de lichamelijke gezondheid d.m.v. ademtherapie, voeding, beweging, ontspanning. Deze factoren zijn vaak van belang bij het vinden van herstel van de klachten en het behoud van een gezonde ontwikkeling. Indien de cliënt hieraan behoefte heeft kan samen gekeken worden naar wat er mogelijk is. Indien mogelijk kan er ook E-Health worden toegepast.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Overige kindertijd  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Joyce Dessing  
BIG-registratienummer: 79921791225

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Joyce Dessing  
BIG-registratienummer: 79921791225

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Mw. L. Boon, gz-psycholoog, BIG: 29919161125  
Mw. E. Scholtz, gz-psycholoog, BIG: 79916699125  
K.M. Wolterink, gz-psycholoog, BIG: 79912465225

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Voor consultatie, doorverwijzing, indicatie voor persoonlijkheidsonderzoek, overleg i.v.m. passend behandelaanbod, medicatie beoordeling, dreigende suïcide en ernstige verslavingsproblematiek.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Huisartsenpraktijk/post (eerste contactpersoon voor client)  
GGZ-crisisdienst: Spoedeisende Psychiatrie Amsterdam (020-523 54 33),  
1e Constantijn Huygenstraat 38

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Binnen de BGGZ de huisarts de eerste contactpersoon is bij crisis.

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mw. L. Boon (Gz-psycholoog)  
Mw. E. Scholtz, (Gz-psycholoog)  
K.M. Wolterink, (GZ-psycholoog)  
Eline Wildeboer, (Dietiste en lifestyle coach)  
Manja Kamman, (Hypnotherapeut)

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Kennis verbreden en verdiepen, professionaliseren door zicht te krijgen in eigen rol in functioneren, aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en groei en praktische oplossingen.

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[www.huisvoorbewustzijn.nl/tarieven](http://www.huisvoorbewustzijn.nl/tarieven)

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Supervisie

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Het kan zijn dat je, ondanks mijn zorgvuldigheid, niet tevreden bent over mijn praktijk of behandeling. Je kunt dit met mij bespreken. Ik sta open om samen met jou tot een goede oplossing te komen. Mochten wij er samen niet uitkomen dan kun je een klacht indienen bij de praktijk waar ik werkzaam voor ben. Wanneer er dan geen passende oplossing gevonden wordt dan kun je een klacht indienen bij de Nederlandse Vereniging voor GZ-psychologen (NVGzP).

**Link naar website:**

[:http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/](http://www.nvgzp.nl/nvgzp-klachtenregeling/)

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Verwijzer (huisarts/poh-ggz)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten vinden informatie over wachttijden voor

intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose. Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De aanmelding wordt per mail of telefoon ontvangen. Er wordt in overleg een intakegesprek gepland bij een behandelaar, de client ontvangt hierover per mail een bevestiging inclusief informatie t.a.v. de praktijk en eventuele vergoedingen. Nadat het intakegesprek heeft plaatsgevonden en de hulpvraag passend is binnen de praktijk, wordt in overleg met de behandelaar een (of meerdere) vervolggesprek(ken) ingepland.

Indien zorgvraag niet passend is binnen de generalistische basis GGZ wordt de client terugverwezen naar de verwijzer, indien mogelijk met een passend advies.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

mondeling tijdens de sessie(s) of indien gewenst telefonisch of per mail. Naasten kunnen, indien cliënt hier toestemming voor geeft en wenst meekomen naar een sessie, betrokken worden. In sommige gevallen worden naasten, na toestemming van de client, telefonisch worden betrokken. Er wordt indien mogelijk altijd een vervolg afspraak ingepland. Indien een vervolgafspraak komt te vervallen of niet doelbewust verder in de toekomst wordt gepland dan 6 weken, neemt de behandelaar na deze termijn per mail contact op met patiënt/cliënt om het beloop van de verdere behandeling te bespreken.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Een tussentijdse evaluatie na +/- 5 gesprekken a.d.h.v. de geformuleerde doelen/hulpvraag van de cliënt en een eind evaluatie aan het eind van de behandeling. Tijdens de sessies wordt navraag gedaan over de ervaren verbetering/voortgang. ROM afnames vinden plaats mits de cliënten daar toestemming voor geven.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na +/- 5 behandelsessies.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

De vooruitgang en beleving van de client tijdens de sessies doe ik d.m.v. het inplannen van een tussenevaluatie en eindevaluatie tijdens de sessie.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Joyce Dessing

Plaats: Amsterdam

Datum: 23-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja